

To
Director
DoIT & C
Jaipur

Sub. :- फीस प्रतिपूर्ति सम्बन्ध में।

मान्यवर,

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती पिता / पति श्री
..... हमारे विभाग में दिनांक
..... से पद पर कार्यरत हैं।

इन्होंने RS-CIT course पूरा कर लिया है। कृपया, इनकी फीस प्रतिपूर्ति की कार्यवाही की जाए।

धन्यवाद।

.....
विभाग के अधिकारी के हस्ताक्षर मय सील
विभाग के अधिकारी का नाम एवं पद
.....
.....

दिनांक